

**Положение
о пункте проката реабилитационных средств, расширяющих возможности
самообслуживания граждан пожилого возраста и других отдельных категорий
граждан.**

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность пункта проката реабилитационных средств, расширяющих возможности самообслуживания граждан пожилого возраста и других отдельных категорий граждан, созданного в ГБУ «ЦСОГПВИИ Шарангского района» (далее - Центр).

Пункт проката реабилитационных средств не является самостоятельным структурным подразделением и входит в состав социально-реабилитационного отделения Центра.

1.2. Пункт проката реабилитационных средств создан с целью оказания социальных услуг по временному обеспечению реабилитационными средствами (далее - социальные услуги проката) граждан пожилого возраста и других отдельных категорий граждан.

Реабилитационными средствами, выдаваемыми в пункте проката реабилитационных средств, являются средства реабилитации и адаптации к условиям внешней среды.

1.3. Пункт проката реабилитационных средств в своей деятельности руководствуется Уставом Центра, положением о социально - реабилитационном отделении, в состав которого входит пункт проката реабилитационных средств и положением о пункте проката реабилитационных средств Центра.

2. Организация социального пункта проката

2.1. Пункт проката реабилитационных средств создается и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с директором государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управления социальной защиты населения Шарангского района».

2.2. Для хранения реабилитационных средств в Центре выделяется специально оборудованное помещение.

2.3. Руководство работой пункта проката реабилитационных средств осуществляет заведующая социально-реабилитационного отделения Центра, в которое входит пункт проката реабилитационных средств (далее – заведующая отделением).

2.4. Материально ответственное лицо за прием и выдачу реабилитационных средств, назначенное приказом директора Центра (далее – ответственное лицо), осуществляет прием, хранение и выдачу реабилитационных средств.

3. Предоставление информации по социальному пункту проката

3.1. Информация о пункте проката реабилитационных средств размещается на информационных стендах Центра, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикуется и размещается в средствах массовой информации.

3.2. На информационных стендах Центра размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению социальных услуг проката;
- перечень социальных услуг проката, оказываемых Центром с указанием цены (тарифа) на каждую услугу проката;
- перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг проката;
- образец заявления для предоставления социальных услуг проката (приложение №1);
- форма договора о предоставлении социальных услуг проката (приложение №2);
- режим работы социального пункта проката.

4. Оснащение пунктов проката реабилитационными средствами

4.1. Перечень и количество реабилитационных средств в пункте проката реабилитационных средств определяются директором Центра.

4.2. При определении перечня и количества реабилитационных средств для оснащения пункта проката реабилитационных средств директор руководствуется пунктом 4.3 национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52882-2007 «Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания» и результатами опросов населения о нуждаемости в социальных услугах проката реабилитационных средств.

4.3. Оснащение пункта проката реабилитационными средствами осуществляется:

- в рамках областных целевых программ за счет средств бюджета Нижегородской области;
- за счет средств Центра, полученных от предоставления платных социальных услуг;
- за счет благотворительных пожертвований, поступивших в Центр от организаций или (и) физических лиц в виде денежных средств на приобретение реабилитационных средств, или переданных Центру реабилитационных средств.

4.4. Реабилитационные средства, поступившие в Центр из источников, указанных в пункте 4.3. настоящего положения, передаются в пункт проката реабилитационных средств на основании приказа директора Центра.

5. Категории граждан, имеющие право на получение социальных услуг проката

5.1. К категориям граждан, имеющих право на получение социальных услуг проката в Центре (далее – клиенты) относятся:

- граждане пожилого возраста, частично (полностью) утратившие способности к самообслуживанию и (или) передвижению в связи с преклонным возрастом или болезнью;
- инвалиды (в том числе дети-инвалиды);
- трудоспособные граждане, временно утратившие способности к самообслуживанию и (или) передвижению в связи с болезнью;

-несовершеннолетние дети, утратившие способности к самообслуживанию и (или) передвижению в связи с болезнью.

6. Порядок и условия оказания социальных услуг проката

6.1. Социальные услуги проката оказываются клиентам Центра сверх установленного государственного задания за плату.

6.2. Цены (тарифы) на оказываемые социальные услуги проката устанавливаются Центром, в порядке расчета затрат на предоставление социальной услуги проката (калькуляции).

6.3. Для получения социальных услуг проката клиент (законный представитель) представляет в Центр документы:

- заявление о предоставлении социальных услуг проката;
- документ, удостоверяющий личность клиента (законного представителя) (паспорт, военный билет, временное удостоверение личности, паспорт моряка, вид на жительство для иностранного гражданина, вид на жительство для лица без гражданства).

6.4. Социальные услуги проката предоставляются клиенту на основании:

- договора о предоставлении социальных услуг проката (далее - Договор), заключенного между директором Центра (лицом его замещающим) и клиентом (законным представителем);

- квитанции об оплате социальных услуг проката.

6.5. Срок действия Договора определяется по соглашению сторон, но не может превышать одного года.

По истечении срока, указанного в Договоре, реабилитационное средство возвращается клиентом (законным представителем) в Центр.

6.6. Выдача реабилитационных средств регистрируется ответственным лицом в Журнале учета выдачи реабилитационных средств (приложение №3).

6.7. В случае временного отсутствия в социальном пункте проката реабилитационных средств, необходимых клиенту, ответственное лицо устанавливает очередность клиента на получение необходимого реабилитационного средства.

Очередность клиента устанавливается ответственным лицом исходя из даты регистрации заявления клиента в Центре.

Заявления клиентов регистрируются в Журнале учета заявлений клиентов на обеспечение реабилитационными средствами (приложение №3).

6.8. Право на внеочередное предоставление социальных услуг проката имеют граждане, находящиеся на социальном обслуживании в отделениях социально-бытового и социально-медицинского обслуживания на дому Центра.

7. Порядок оплаты социальных услуг проката и расходования средств, поступивших от оплаты социальных услуг проката

7.1. Расчеты между клиентом и Центром за предоставляемые социальные услуги проката производятся на основании заключения Договора за наличный расчет через кассу Центра с выдачей клиенту чека контрольно-кассового аппарата и (или) квитанции строгой отчетности, в которой указывается наименование услуги, стоимость и сумма платежа.

7.2. Бухгалтерия Центра ведет учет денежных средств, зачисленных на лицевой счет Центра и поступающих в кассу Центра, за оказанные социальные услуги проката.

7.3. Средства, поступившие в счет оплаты социальных услуг проката, подлежат всем видам налогообложения и расходуются в соответствии с положением о внебюджетной деятельности ГБУ «ЦСОГПВИИ Шарангского района».

Приложение № 1.

Директору
ГБУ «ЦСОГПВИИ Шарангского района»

ФИО

от _____
ФИО заявителя

категория: _____
зарегистрирован (-а) по адресу:

место фактического проживания

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в прокат _____

(наименование реабилитационного средства)

на срок с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г.

Обязуюсь бережно относиться к имуществу, вернуть в исправном состоянии.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Договор
о предоставлении социальных услуг проката

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Шарангского района» _____
(наименование учреждения)

именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора _____,
действующего на основании Устава
(должность руководителя, фамилия, имя, отчество)

с одной стороны, и гражданин (законный представитель), именуемый (ая) в дальнейшем
«Пользователь» _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ года рождения, N паспорта _____, серия _____ выданный _____

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

«___» _____ г., проживающий по адресу: _____

именуемый в дальнейшем «Клиент», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Центр обязуется предоставить Клиенту за плату во временное владение и пользование следующее движимое имущество: _____

_____ (далее –Имущество)

в полной исправности, оцениваемое в сумме _____ рублей.

2. Имущество, предоставленное по договору социальных услуг проката, может использоваться Клиентом исключительно для личных потребительских целей (для личных целей лица, интересы которого представляются).

3. Исправность передаваемого во временное владение и пользование Имущества проверена Центром в присутствии Клиента. Техническое состояние вышеуказанного Имущества на момент его передачи характеризуется следующим (указать характеристики, отражающие состояние передаваемого

Имущества): _____

Имущество находится в исправном состоянии и соответствует требованиям по его эксплуатации.

4. Клиент ознакомлен Центром с правилами эксплуатации и хранения Имущества, соблюдением Правил техники безопасности. Инструкция о правилах эксплуатации выдается вместе с Имуществом.

5. Настоящий договор заключен сроком с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

6. Клиент обязуется пользоваться Имуществом, предоставленным во временное владение и пользование в соответствии с его назначением, не закладывать, не сдавать его в поднаем, не производить разборку и ремонт предмета.

7. При обнаружении недостатков предоставленного во временное владение и пользование Имущества, полностью или частично препятствующих пользованию им, Центр обязан в двухдневный срок со дня заявления Клиента о недостатках безвозмездно устранить недостатки Имущества на месте либо произвести замену данного Имущества другим аналогичным имуществом, находящимся в надлежащем состоянии.

8. Если недостатки арендованного Имущества явились следствием нарушения Клиентом правил эксплуатации и содержания имущества, Клиент оплачивает Центру стоимость ремонта и транспортировки имущества.

В случае невозможности ремонта, а равно полной потере потребительских свойств арендуемого Имущества, которые явились следствием указанных выше нарушений, Клиент уплачивает Центру оценочную стоимость Имущества, указанную в пункте 1 настоящего договора.

9. За пользование Имуществом, Клиент уплачивает Центру плату в размере _____ рублей ____ коп. единовременно исходя из следующего расчёта:

_____ ,
в момент заключения настоящего Договора.

10. Клиент обязан вернуть предоставленное Имущество в пригодном для эксплуатации состоянии и не ухудшив его потребительских качеств и внешнего вида.

11. Клиент вправе отказаться от Договора в любое время, письменно предупредив о своем намерении Центр не менее чем за десять дней.

В случае досрочного возврата Имущества Клиентом Центр возвращает ему соответствующую часть полученной платы, исчисляя ее со дня, следующего за днем фактического возврата Имущества.

12. «Центр» обязуется не допускать разглашения персональных данных «Клиента».

13. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, Стороны должны руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

14. В случае возникновения спора о размере причиненных убытков, вопрос разрешается в судебном порядке с привлечением при необходимости экспертизы. Оплата эксперта производится по решению суда.

15. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

16. Адреса реквизиты и подписи Сторон:

Центр:
ГБУ «КЦСОН Шарангского района»
606840, Нижегородская область, р. п. Шаранга,
ул. Ленина, д.6
ОГРН 1025201207250
ИНН 5237002353

_____ тел./ факс 8(83155)2-14-25

Директор _____ / _____ /

Клиент:
Адрес: _____

тел. _____

_____ / _____

М.П.

