

**Порядок  
предоставления специализированной транспортной услуги  
«Социальное такси»  
(далее - Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует порядок предоставления специализированной транспортной услуги «Социальное такси» (далее – услуга «Социальное такси», оказываемой Государственным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г. Дзержинска» (далее – Учреждение).

1.1. Положение разработано в целях достижения уставных целей Учреждения с учетом законодательных актов, регламентирующих деятельность государственных учреждений социального обслуживания Нижегородской области.

1.2. Предоставление услуги «Социальное такси» осуществляется в целях социальной интеграции в общество людей с ограниченными возможностями здоровья, создания условий для беспрепятственного передвижения и обеспечения доступа маломобильных граждан к социально значимым объектам.

1.3. Предоставление услуги «Социальное такси» осуществляется на базе отделения срочного социального обслуживания Учреждения.

1.4. Ответственность за административную часть организации исполнения заявки по предоставлению транспортной услуги "Социальное такси" возлагается на диспетчера, в обязанность которого входит приём заявок от граждан, анализ возможности оказания услуги, составление маршрута, ведение консультаций граждан по порядку предоставления услуги, ведение необходимой учетной документации.

1.5. Контроль за предоставлением специализированной услуги "Социальное такси" гражданам осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания (далее – заведующий отделением).

1.6. Контроль за организацией деятельности сотрудников по предоставлению специализированной услуги "Социальное такси" возлагается на заместителя директора.

**2. Категории граждан, имеющих право на предоставление  
услуги «Социальное такси»**

Право на предоставление услуги «Социальное такси» имеют следующие категории граждан, состоящие на регистрационном учете по месту жительства или месту пребывания на территории Нижегородской области (далее – Потребитель услуги):

2.1. Инвалиды с нарушением функций опорно-двигательного аппарата, в том числе инвалиды-колясочники.

2.2. Дети-инвалиды.

2.3. Инвалиды по зрению, имеющие III степень ограничения способности к трудовой деятельности (I группу инвалидности).

2.4. Инвалиды Великой Отечественной войны.

2.5. Лица старше 70 лет, имеющие значительные затруднения в передвижении (передвигающиеся при помощи технических средств).

### **3. Виды социально значимых объектов, для посещения которых организуется предоставление услуги «Социальное такси»**

3.1. Органы государственной власти Нижегородской области.

3.2. Органы местного самоуправления.

3.3. Органы судебной власти.

3.4. Правоохранительные органы.

3.5. Учреждения, подведомственные Министерству социальной политики Нижегородской области.

3.6. Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации, отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Нижегородской области, страховые медицинские организации, осуществляющие обязательное медицинское страхование граждан.

3.7. Лечебно-профилактические учреждения (за исключением доставки лиц для оказания скорой медицинской помощи).

3.8. Учреждения медико-социальной экспертизы.

3.9. Учреждения и организации, обеспечивающие протезно-ортопедическими изделиями и средствами реабилитации.

3.10. Учреждения образования.

3.11. Физкультурно-оздоровительные учреждения.

3.12. Организации культуры и искусства, выставочные комплексы.

3.13. Учреждения службы занятости населения.

3.14. Негосударственные учреждения и организации, осуществляющие деятельность по реабилитации инвалидов.

3.15. Адвокатские конторы, бюро, кабинеты.

3.16. Государственные и иные нотариальные конторы, а также нотариусы, занимающиеся частной практикой.

3.17. Аэропорты, вокзалы.

### **4. Условия предоставления услуги «Социальное такси»**

4.1. Предоставление услуги «Социальное такси» осуществляется в соответствии с режимом рабочего времени Учреждения.

Понедельник, вторник, среда, четверг: с 8.00 до 17.00.

Пятница: с 8.00 до 16.00.

Перерыв на обед: с 13.00 до 13.48.

Выходной: суббота, воскресенье.

4.2. Предоставление услуги «Социальное такси» осуществляется в пределах городского округа город Дзержинск.

4.3. В случае предоставления услуги «Социальное такси» за пределами городского округа город Дзержинск потребитель услуги обязан полностью оплатить стоимость транспортной услуги в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка.

4.4. При посещении социально значимых объектов согласно раздела 3 настоящего Порядка, если эти объекты расположены за пределами городского округа город Дзержинск, при наличии выданного по месту жительства получателя услуги направления, оплата производится в соответствии с пунктом 6.3. настоящего Порядка.

4.5. Потребители услуги «Социальное такси» для посещения социально значимых объектов имеют право брать с собой в поездку одного сопровождающего.

4.6. Предоставление услуги «Социальное такси» не включает помощь в межэтажном перемещении потребителя услуги, а также доставку от (до) подъезда социально значимого объекта.

4.7. Заявка на предоставление услуги «Социальное такси» (далее - Заявка) не принимается:

4.7.1. В случае наличия ранее зарегистрированных Заявок на указанное время;

4.7.2. В случае посещения мест, не предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка;

4.7.3. В случае отказа потребителя услуги в предоставлении информации о категории в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, адресе места жительства (пребывания) и социально значимого объекта.

4.8. Услуга «Социальное такси» не предоставляется:

4.8.1. В случае несоответствия данных о потребителе услуги, выявленных в ходе проверки документов водителем транспортного средства данным, сообщенным диспетчеру услуги «Социальное такси» (далее - Диспетчер) при приеме Заявки.

4.8.2. В случае посещения мест, не предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка.

## **5. Порядок предоставления транспортной услуги**

5.1. Заявка подается лицом, обращающимся за оказанием услуги, по телефону 26-11-34 Диспетчеру, или путем заполнения электронной формы на сайте Учреждения [dzt.cs052.ru](http://dzt.cs052.ru) (раздел «Социальное такси»), или на сайте министерства социальной политики Нижегородской области [minsocium.ru](http://minsocium.ru) (вкладка "Услуги и сервисы в электронном виде").

5.2. Прием Заявок осуществляется в соответствии с режимом рабочего времени Учреждения.

Понедельник, вторник, среда, четверг: с 8.00 до 17.00.

Пятница: с 8.00 до 16.00.

Перерыв на обед: с 13.00 до 13.48.

Выходной: суббота, воскресенье.

5.3. Прием Заявки осуществляется Диспетчером не позднее, чем за один рабочий день до дня предоставления транспортной услуги.

5.4. При приеме Заявки Диспетчером фиксируется:

- дата и время поступления Заявки;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) потребителя услуги;
- адрес места жительства (пребывания) и телефон потребителя услуги;
- категория потребителя услуги (в соответствии с разделом 2 настоящего

Порядка);

– дата и время оказания транспортной услуги, продолжительность предоставления услуги, адрес социально значимого объекта;

- цель поездки;
- наличие сопровождающего.

5.5. Диспетчер при приеме Заявки проверяет:

– информацию, подтверждающую право потребителя услуги на получение услуги «Социальное такси»;

– соответствие социально значимого объекта объектам, перечисленным в разделе 3 настоящего Порядка.

5.6. Диспетчер анализирует возможность предоставления услуги «Социальное такси» в указанное потребителем услуги время, наличие других Заявок на данное время, составляет маршрут движения и обеспечивает предоставление услуги «Социальное такси».

5.7. После проверки и анализа всей информации, Диспетчер принимает решение и сообщает потребителю услуги о возможности предоставления услуги «Социальное такси».

5.8. В случае отказа от поданной Заявки потребитель услуги обязан не менее чем за 2 часа до времени подачи транспортного средства сообщить об этом Диспетчеру с указанием причины отказа от предоставления услуга «Социальное такси».

5.9. При посадке в транспортное средство потребитель услуги предъявляет водителю документ, удостоверяющий личность.

5.10. До начала поездки водитель уточняет у потребителя услуги адрес социально значимого объекта и продолжительность поездки. Изменение адреса социально значимого объекта не допускается.

5.11. По окончании поездки водитель заполняет договор на предоставление услуги «Социальное такси» (далее - Договор) в двух экземплярах, в котором указывается расстояние, время начала и окончания поездки, продолжительность ожидания и сумма оплаты услуги (Приложение 2), а так же заполняет Акт сдачи-приёмки оказанной услуги «Социальное такси» (далее - Акт) (Приложение 4). Потребитель услуги (его представитель) подписывает Договор, Акт, оплачивает предоставленную услугу «Социальное такси». Один экземпляр Договора выдает

потребителю услуги.

5.12. Расчеты между получателем и Учреждением за предоставляемые услуги «Социальное такси» производятся наличными средствами с выдачей квитанции к приходному кассовому ордеру, в которой указывается наименование услуги и сумма платежа, либо за безналичный расчет, в том числе с использованием карты жителя Нижегородской области «Победа».

5.13. Договоры на предоставление услуги «Социальное такси» по возвращении водителя транспортного средства сдаются Диспетчеру, который заносит информацию в Журнал регистрации заявок по предоставлению услуги «Социальное такси» (Приложение 3).

## **6. Порядок и условия оказания услуги «Социальное такси»**

6.1. Услуги «Социальное такси» предоставляется потребителям услуги на условиях частичной или полной оплаты.

6.2. Стоимость услуги «Социальное такси» для целей настоящего Порядка определяется в расчете на 1 км пробега и 1 час простоя транспортного средства, исходя из расходов, связанных с оказанием услуги, за исключением фонда оплаты труда сотрудников, непосредственно занятых оказанием услуги «Социальное такси» (Приложение 1).

6.3. Потребителям услуги «Социальное такси» для посещения социально значимых объектов предоставление транспортных услуг в соответствии с абзацем первым пункта 4.2 и пунктом 4.4 настоящего Порядка осуществляется на льготных условиях, с оплатой 50% от тарифа.

6.4. Услуги «Социальное такси» с оплатой согласно пункту 6.3. настоящего Порядка предоставляются потребителям услуги не более двух раз в месяц.

В случае необходимости дополнительного посещения лечебно-профилактических учреждений в рамках одной услуги, при наличии документа, подтверждающего необходимость и кратность посещения учреждения, количество поездок с оплатой согласно пункту 6.3 увеличивается до трех поездок в месяц.

В остальных случаях услуга «Социальное такси» одному потребителю оплачиваются потребителем в размере 100 процентов стоимости транспортной услуги.

6.5. Нормативное время ожидания водителем потребителя услуги до начала поездки составляет не более 30 минут, во время поездки – не более 2 часов 30 минут. Время ожидания более 30 минут либо 2 часов 30 минут соответственно оплачивается потребителем услуги в размере 100 процентов стоимости простоя автотранспортного средства.

В случае превышения установленного времени ожидания до начала поездки водитель транспортного средства покидает адрес места жительства (пребывания) потребителя услуги по разрешению заведующего отделением срочного социального обслуживания.

6.6. Тарифы на предоставление услуги «Социальное такси» утверждаются директором Учреждения с учетом рекомендаций вышестоящих органов.